

	регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО							
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Заведующий		+		+	Выполнено	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Заведующий	+		+		+	Выполнено
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	+					Выполнено
6.	Подготовка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	Заведующий			+			Выполнено
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий			+			Выполнено
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Заведующий	+					Выполнено
<b>2. Организационное обеспечение</b>								



**Отчет о выполнении плана - графика (Дорожная карта) введения  
ФГОС в МБДОУ «Волоконовский детский сад №3 «Родничок»  
на 2014 – 2016 г.г.**

**Цель:** создание системы и организационно- управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Волоконовский детский сад №3 «Родничок»

1. **Задачи:** Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Волоконовский детский сад №3 «Родничок».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно- правовую базу в учреждении МБДОУ «Волоконовский детский сад №3 «Родничок».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно- правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение и введение ФГОС ДО.

№ п/п	Этапы разработки ФГОС ДО	Основное содержание работы	срок реализации			Отметка о выполнении
			2014г.	2015г.	2016г.	
<b>1. Нормативно- правовое обеспечение</b>						
1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования	Заведующий	март			Выполнено
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Заведующий	+	+	+	Выполнено



1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС	Заведующий	март			Выполнено
2.	Организация деятельности рабочей группы	Заведующий	+	+		Выполнено
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС	Заведующий Зам.зав по ВМР	+	+		Выполнено
4.	Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС	Заведующий	+	+	+	Выполнено
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Заведующий	+	+	+	Выполнено
6.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС на педагогических советах	Заведующий	+	+	+	Выполнено
7.	Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС»	Заведующий	+	+	+	Выполнено
8.	Комплектование библиотеки метод. Кабинета в соответствии с ФГОС	Заведующий	+	+	+	Выполнено
9.	Изучение опыта внедрения ФГОС в других учреждениях	Заведующий	+	+	+	Выполнено
<b>3. Кадровое обеспечение</b>						
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС	Заведующий	май	+	+	Выполнено

2.	Реализация перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС	Заведующий	+	+	+	Выполнено
3.	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС	Заведующий	май	+	+	Выполнено
<b>4. Методическое обеспечение</b>						
1.	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС в дошкольное образование»	Заведующий	апрель			Выполнено
2	Определение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов(диагностика)	Заведующий	+	+	+	Выполнено
3	Консультации педагогов и родителей по вопросам введения ФГОС – «ФГОС к деятельности ДОУ», «ФГОС к условиям реализации ООП» «Особенности планирования работы с учетом ФГОС» «Современные формы работы с родителями в свете требований ФГОС»,	члены рабочей группы	+	+	+	Выполнено
4	Обсуждение публикаций по ФГОС в методической литературе, периодических изданиях	члены рабочей группы	+	+	+	Выполнено
5	Обобщение практического опыта реализации ФГОС педагогическими работниками ДОУ	Заведующий		+	+	Выполнено



8	Подведение итогов введения ФГОС, результаты создания условий на педагогическом совете	Заведующий		+	+		Выполнено
<b>5. Информационное обеспечение</b>							
1	Размещение на сайте ДОУ материалов по организации введения ФГОС	Заведующий	+	+		+	Выполнено
2	Информирование родительской общественности о подготовке и порядке введения ФГОС через средства массовой информации	Заведующий педагога ДОУ	+	+		+	Выполнено
3	Публичная отчетность о ходе и результатах введения ФГОС	Рабочая группа	+	+		+	Выполнено
<b>6. Финансовое обеспечение</b>							
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС	Заведующий	+	+		+	Выполнено
2	Внесение изменений в эффективные контракты педагогов ДОУ	Заведующий	+				Выполнено
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>							
1	Анализ материально – технического обеспечения ДОУ согласно ФГОС	Заведующий	+	+		+	Выполнено
2	Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса	Заведующий	+	+			Выполнено
3	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС	Заведующий	+	+		+	Выполнено
4	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий, материально – технического	Заведующий	+	+		+	Выполнено

	обеспечения согласно ФГОС.					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

**Заведующий**



**Н.Н. Радченко**