

Принято
на совете родителей МБДОУ
«Волоконовский детский сад №3 «Родничок»
Протокол № 1 от «18» 10 2015г.

Утверждено
приказом по МБДОУ
«Волоконовский детский сад
№3 «Родничок»
№ 48 от «28» 10 2015г.
Заведующий Н.Н. Радченко



**Положение
о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Волоконовский детский сад №3 «Родничок»
Волоконовского района Белгородской области»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Волоконовский детский сад №3 «Родничок» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

1.3. Совет родителей создан для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на совете родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. В состав совета родителей Учреждения входят все родители (законные представители) обучающихся с момента заключения договора об образовательных отношениях до прекращения образовательных отношений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции совета родителей

2.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.1.1. содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

2.1.2. вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.3. вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

2.1.4. контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

3. Компетенция совета родителей

3.1. Компетенция совета родителей Учреждения:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;
- получение информации о реализации платных образовательных услуг;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация управления советом родителей

4.1. В состав совета родителей Учреждения входят все родители (законные представители) обучающихся с момента заключения договора об образовательных отношениях до прекращения образовательных отношений.

4.2. Возглавляет совет родителей Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.3. Совет родителей Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.4. В заседании совета родителей Учреждения вправе участвовать приглашенные работники Учреждения.

4.5. Заседание совета родителей Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей Учреждения.

Передача членом совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Решение совета родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

5. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;

5.3. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

5.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство совета родителей Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.2. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов совета родителей и приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы совета родителей хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).